

STATUTUL ASOCIAȚIEI „CASA MAJESTĂȚII SALE”

Actualizat în forma valabilă de la data de 1 august 2024

I ASOCIAȚIA ȘI ASOCIAȚII

Art. 1. (Numele Asociației și voința de asociere) - Se constituie, în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 26/30 ianuarie 2000 (în continuare Ordonanța), cu modificările și completările ulterioare, și al deciziei membrilor arătați la art. 3, Asociația „Casa Majestății Sale” (în continuare, Asociația).

Art. 2. (Natura Asociației) – Asociația este persoană juridică de drept privat, de naționalitate română, cu scop nepatrimonial, independentă și apolitică.

Art. 3. (Membrii Asociației) – (1) Membrii Asociației sunt identificați în art. 3 alin. (1) din Actul Constitutiv.

- (2) Pot deveni membri ai Asociației și alte persoane fizice, prin propunerea lor de către Șeful Casei Regale a României, determinat în temeiul *Normelor Fundamentale ale Familiei Regale a României*, urmată de acceptul scris al persoanei propuse.
- (3) Pierderea calității de membru al Asociației are loc la cerere sau la propunerea Șefului Casei Regale a României, ratificată prin decizia Adunării Generale. Cererea, propunerea și decizia nu trebuie motivate.
- (4) Președintele Consiliului Director ține Registrul Membrilor Asociației, care va fi actualizat permanent și face dovada privitoare la existența drepturilor și obligațiilor de membru.

Art. 4. (Drepturile și obligațiile asociaților) – (1) Membrii Asociației au dreptul:

1. Să participe și să ia decizii în cadrul Adunării Generale a Asociației;
2. Să exercite dreptul de control asupra administrării patrimoniului Asociației, în absența Cenzorului;
3. Să îndeplinească alte atribuții în numele Asociației, în baza unei împuterniciri date prin Decizia Adunării Generale sau a Consiliului Director, în forma scrisă atestată de avocat;
4. Orice alte drepturi prevăzute de Actul Constitutiv și Statut.

(2) Membrii Asociației au obligația:

1. Să respecte Actul Constitutiv, Statutul Asociației, *Normele Fundamentale ale Familiei Regale a României* și documentul programatic intitulat *România. O Viziune pentru 30 de ani*;
2. Să păstreze demnitatea publică a Asociației și a Casei Regale a României;
3. Să fie ghidați, în luarea deciziilor, de interesul național și dinastic al României;
4. Să repare, financiar sau moral, eventualele prejudicii aduse de ei Asociației;
5. Să susțină tragerea la răspundere juridică, și repararea prejudiciilor, de către persoanele care au adus prejudicii materiale sau morale Asociației.

(3) Membrii fondatori ai Asociației au drept de veto asupra hotărârilor Consiliului Director și deciziilor Directorului Executiv. În acest scop, Consiliul Director și Directorul Executiv prezintă, în termen de 2 zile de la adoptare, procesul-verbal al ședinței, respectiv decizia adoptată, pentru

confirmarea membrilor fondatori.

- (4) Exercițarea dreptului de veto are loc individual și facultativ, termenul fiind de 10 zile de la prezentarea documentelor arătate la alin. (3).
- (5) Hotărârile și deciziile astfel anulate nu produc efecte.

II DURATA, SEDIUL, SCOPUL, OBIECTIVELE, DOMENIILE DE ACȚIUNE ȘI PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 5. (Durata de funcționare și sediul) – (1) Asociația se constituie pe termen nedeterminat.

- (2) Asociația are sediul în Palatul Elisabeta, Șos. P. D. Kiseleff nr. 28B, sector 1, București.

Art. 6. (Scopul) – (1) Asociația se constituie în interesul general al națiunii.

- (2) Asociația reprezintă structura instituțională care asigură susținerea și buna desfășurare a activităților publice și private ale Casei Regale a României, în scopul promovării identității, stăruității și demnității naționale a României, a valorilor, principiilor și tradițiilor Coroanei Române, și al respectării Normelor Fundamentale ale Familiei Regale a României.
- (3) Asociația continuă muna începută cu un secol și jumătate în urmă de către Casa Majestății Sale Regelui, ducând mai departe tradiția și prestigiul instituției.
- (4) În îndeplinirea scopului său, Asociația respectă *Normele Fundamentale ale Familiei Regale a României*, precum și documentul programatic intitulat *România. O Viziune pentru 30 de ani*, elaborat de Casa Regală a României, documente anexate și parte integrantă din prezentul Statut.

Art. 7. (Obiectivele) – (1) În temeiul Capitolului IV al *Normelor Fundamentale ale Familiei Regale a României* și al documentului programatic intitulat *România. O Viziune pentru 30 de ani*, obiectivele Asociației sunt:

1. Ajută pe membrii Familiei Regale a României să-și îndeplinească angajamentele publice, atât prin punerea la dispoziție a mijloacelor materiale, cât și prin furnizarea personalului necesar;
 2. Încheie parteneriate de colaborare cu autoritățile de stat, entitățile publice și private, pentru îndeplinirea scopului său;
 3. Constituie partenerul instituțional de colaborare în proiectele și programele prin care se implementează activitatea Casei Regale a României, inclusiv parteneriatele acesteia;
 4. Coordonează logistic și programatic activitatea persoanelor juridice aflate sub controlul, îndrumarea sau tutela Casei Regale a României, sau membrilor Familiei Regale a României;
 5. Organizează logistic activitatea de protocol și reprezentare publică, pe plan național și internațional, a Casei Regale a României;
 6. Coordonează acordarea statutului, relația instituțională și promovarea publică a *Furnizorilor Casei Regale a României*;
 7. Colectează fonduri pentru confecționarea însemnelor oferite de Casa Regală a României, de natură să recunoască valoarea și să onoreze excelența profesională, socială, diplomatică etc..
- (2) Asociația urmărește orice alte obiective stabilite prin *Normele Fundamentale ale Familiei Regale a României* și prin documentul programatic intitulat *România. O Viziune pentru 30 de ani*.

- (3) Pentru ducerea la îndeplinire a acestor obiective, Asociația poate încheia acorduri, contracte și parteneriate cu orice persoane fizice sau juridice, de drept public sau de drept privat.

Art. 8. (Domeniile de activitate) – (1) În îndeplinirea scopului și obiectivelor sale, Asociația activează, în principal, în următoarele domenii:

1. Dinastic și Regal, prin susținerea misiunii, principiilor și activităților Casei Regale a României;
2. Diplomatic, de reprezentare și protocol, prin organizarea logistică a activităților de reprezentare internă și internațională, precum și a ceremoniilor Casei Regale a României;
3. Militar, prin sprijinirea activităților cu caracter militar la care participă membrii Familiei Regale sau pe care le desfășoară Casa Majestății Sale Regelui;
4. Economic, prin susținerea proiectelor, activităților și programelor Casei Regale a României, în domeniul economic, atât în scopul promovării și dezvoltării economiei naționale, regionale și a comunităților locale, cât și în cel al dezvoltării activităților economice ale Casei Regale a României;
5. Cultural și turistic, prin susținerea punerii în valoare a patrimoniului istoric, cultural și artistic al României;
6. Educațional, sportiv și de tineret, prin organizarea și sprijinul logistic acordat Casei Regale a României în promovarea și recunoașterea valorii în domeniul educației, sportului și dezvoltării armonioase a tineretului român;
7. Instituțional și juridic, prin faptul că reprezintă partenerul instituțional al autorităților publice, precum și al entităților și persoanelor fizice și juridice de drept public și privat, implicate în activități alături de Casa Regală a României;
8. Dezvoltare, prin încheierea de parteneriate, participarea la proiecte, programe sau activități dedicate dezvoltării locale, micro-regionale, regionale și naționale, din punct de vedere cultural, educațional, medical, de infrastructură, mediu, turism, economic, agricol ori social;
9. Social, prin susținerea activităților Casei Regale a României, în scopul promovării valorilor responsabilității sociale, a îmbunătățirii mediului de viață al oamenilor, al coeziunii sociale și recunoașterii valorii în societatea românească;
10. Medical, prin susținerea proiectelor și parteneriatelor Casei Regale a României în domeniul medical și spitalicesc;
11. Logistic, informatic, administrativ, prin acordarea suportului tehnic necesar activităților Casei Regale a României, în folosul țării, precum și prin punerea la dispoziție, în acest scop, a resurselor sale umane și materiale, precum și a celor atrase de la parteneri;
12. Orice alte domenii prevăzute în *Norme și Viziune*.

Art. 9. (Patrimoniul) – (1) Patrimoniul de la data constituirii Asociației (05.05.2009) este format din aportul în numerar al asociaților, în valoare totală de 600 (șase sute) lei.

(2) Veniturile Asociației provin din:

1. Dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile;
2. Venituri realizate din activități economice directe;

3. Donații, sponsorizări și legate;
4. Resurse atrase de la bugetul de stat, bugetele locale, ori prin fonduri naționale, internaționale și europene, potrivit regulilor lor de utilizare;
5. Asistența financiară din partea organismelor guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate;
6. Alte venituri, potrivit legii.

- (3) Pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor sale, Asociația poate desfășura activități economice directe, având caracter accesoriu și fiind în strânsă legătură cu acestea, potrivit art. 48 din Ordonanță.
- (4) În temeiul art. 47 din Ordonanță, Asociația își poate înființa societăți comerciale, ale căror dividende fie se reinvestesc în aceleași societăți, fie se folosesc pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației.

III ORGANELE ALE ASOCIAȚIEI ȘI ATRIBUȚIILE ACESTORA

Art. 10. (Enumerarea organelor Asociației) – (1) Asociația are următoarele organe:

1. Adunarea Generală, organ legislativ de conducere;
2. Consiliul Director, organ executiv;
3. Cenzorul, organ de control, numai în măsura în care numărul membrilor depășește 15.

(2) Asociația are un Director Executiv, cu atribuții administrative.

Art. 11. (Adunarea Generală) – (1) Adunarea Generală a Asociației este organul său legislativ de conducere, alcătuit din totalitatea asociaților.

(2) Competența Adunării Generale cuprinde:

1. Stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
2. Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
3. Alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
4. Alegerea și revocarea Cenzorului;
5. Înființarea de filiale și stabilirea regulilor de funcționare ale acestora;
6. Modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;
7. Dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
8. Schimbarea sediului Asociației;
9. Constituirea de sucursale, ca structuri teritoriale fără personalitate juridică, stabilirea competențelor lor și a regulilor de funcționare ale acestora;
10. Ia decizia de fuziune sau divizare a Asociației, cu votul a cel puțin două treimi dintre membrii săi;
11. Ia decizia de aderare sau retragere dintr-o federație și stabilește condițiile îndeplinirii acesteia;
12. Orice alte atribuții prevăzute de lege sau de Statut.

(3) Adunarea Generală se întrunește o dată pe an, în ședință ordinară, la convocarea Președintelui Consiliului Director.

(4) Ea se întrunește în ședință extraordinară la convocarea Președintelui Consiliului Director sau a oricărui membru al său.

- (5) Convocarea Adunării Generale se face prin orice mijloc care asigură transmiterea mesajului și confirmarea primirii, potrivit Codului de Procedură Civilă, sau telefonic, întocmindu-se proces-verbal, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data ședinței. Prezența membrilor acoperă viciile procedurale ale convocării;
- (6) Adunarea ia hotărâri valabile cu majoritate simplă, în prezența a 2/3 din membrii săi, cu excepțiile prevăzute de lege și Statut.
- (7) Potrivit art. 22 din Ordonanță, asociatul care, într-o problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de a răspunde de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.
- (8) Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale Actului Constitutiv și ale Statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați absenți sau care au votat împotriva, putând fi atacate potrivit art. 23 din Ordonanță.
- (9) Adunarea Generală ține un registru al ședințelor sale, atestat de avocat, unde se vor înscrie pe scurt hotărârile luate, și care face dovadă privitor la prezența și votul membrilor și deciziile adoptate.

Art. 12. (Consiliul Director) – (1) Consiliul Director este organul executiv al Asociației și este alcătuit din cinci persoane, membri ai Asociației, alese de Adunarea Generală pentru un mandat de 10 ani, reînnoibil, dintre care aceasta alege și un Președinte.

(2) Competența Consiliului Director cuprinde:

1. Asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale;
2. Prezintă Adunării Generale raportul de activitate anual, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;
3. Încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației, putând să mandateze persoane în acest scop;
4. Aprobă organigrama, politica de personal, Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul Intern și de Disciplină, fișele de post și criteriile de evaluare referitoare la personalul Asociației;
5. Împuternicește pe Directorul Executiv sau, în cazuri excepționale și cu mandat specializat alți profesioniști, în vederea îndeplinirii de atribuții în numele Asociației;
6. Aprobă Raportul de activitate necesar dobândirii și menținerii statutului de utilitate publică;
7. Aprobă acorduri, contracte, parteneriate ori alte forme de colaborare instituțională, bazate pe proiecte ori programe, în vederea îndeplinirii scopului și obiectivelor Asociației;
8. Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(3) Consiliul Director se întrunește o dată la șase luni, în ședință ordinară, precum și oricâte ori este necesar, la convocarea Președintelui său sau a oricărui membru al său.

(4) Convocarea Consiliului Director se face prin orice mijloc care asigură transmiterea mesajului și confirmarea primirii, potrivit Codului de Procedură Civilă, telefonic, întocmindu-se proces-verbal, sau personal prin luare de semnătură. Prezența membrilor acoperă viciile procedurale ale convocării;

- (5) Consiliul Director este are cvorum în prezența a doi dintre membrii săi, și ia decizii cu votul a doi dintre membrii săi. În situația parității, este obligatorie amânarea ședinței. Dacă paritatea nu poate fi depășită, Consiliul Director va supune problema deciziei Adunării Generale;
- (6) Potrivit art. 25 din Ordonanță, asociatul care, într-o problemă supusă hotărârii Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de a răspunde de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.
- (7) Hotărârile luate de Consiliul Director în limitele legii, ale Actului Constitutiv și ale Statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați absenți sau care au votat împotriva, putând fi atacate potrivit art. 23 din Ordonanță.
- (8) Consiliul Director ține un registru al ședințelor sale, atestat de avocat, unde se vor înscrie pe scurt hotărârile luate, și care face dovadă privitor la prezența și votul membrilor și deciziile adoptate.

Art. 13. (Cenzorul) – (1) Cenzorul reprezintă organul de control al Asociației. El este ales de Adunarea Generală pentru un mandat de 4 ani, reînnoibil.

(2) Competența Cenzorului cuprinde:

1. Verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
2. Întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
3. Poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
4. Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Art. 14. (Directorul Executiv) – (1) Directorul Executiv este persoana care nu are obligatoriu calitatea de asociat, numită, conform art. 26 din Ordonanță, prin decizia Consiliului Director, pentru a organiza activitatea curentă Asociației, pentru un mandat de 5 ani, primind remunerația stabilită prin contract de muncă semnat de Președintele Consiliului Director. Acest contract se prelungește în mod automat, în aceleași condiții, dacă nu se stabilește prin decizia Consiliului Director încetarea lui la termen.

(2) Competența Directorului Executiv cuprinde:

1. Elaborează și prezintă Consiliului Director documentele necesare, potrivit art. 12 din Statut;
2. Îndeplinește procedurile necesare autorizării activităților Asociației, putând angaja avocați în acest sens;
3. Încheie actele de administrare curentă, și cele privind personalul Asociației, pentru acestea neavând nevoie de un mandat special, prezenta dispoziție a Statutului constituind mandat special și permanent. Pentru actele de dispoziție, achiziții, vânzări, donații, sponsorizări și altele asemenea, Directorul Executiv are mandat special și permanent în limita valorii de 10.000 Euro, aceasta putând fi modificată prin decizia Consiliului Director;
4. Organizează contabilitatea Asociației și raportează de aceasta Consiliului Director;
5. Elaborează și prezintă Consiliului Director Raportul de activitate necesar dobândirii și menținerii statutului de utilitate publică;
6. Propune Consiliului Director și încheie în numele Asociației acorduri, contracte, parteneriate ori alte forme de colaborare instituțională, bazate pe proiecte ori programe, în vederea îndeplinirii scopului și obiectivelor

Asociației;

7. Asigură îndeplinirea politicii de personal, respectarea normelor privitoare la acesta, și exercită atribuțiile disciplinare ce revin Asociației în calitate de angajator;
8. Îndeplinește atribuțiile și exercită drepturile care revin Asociației în calitate de partener contractual, ori parteneri în cadrul altor forme de cooperare;
9. Organizează și conduce activitatea de voluntariat în serviciul Asociației, precum și orice activități de ucenicie în serviciul Asociației;
10. Asigură întreținerea patrimoniului și bazei logistice a Asociației;
11. Reprezintă Asociația în fața oricăror autorități publice, entități și persoane fizice și juridice de drept public sau drept privat, din țară și din străinătate;
12. Îndrumă activitatea partenerilor contractuali ai Asociației și propune Consiliului Director asemenea parteneri;
13. Ține arhiva Asociației și răspunde de organizarea acesteia potrivit normelor arhivistice;
14. Realizează sau asigură realizarea tipizatorilor, formularelor și documentelor de identificare ale Asociației, inclusiv ștampilei acesteia, precum și păstrarea și folosirea lor corespunzătoare;
15. Comunică autorităților publice documentele Asociației, potrivit legii și asigură îndeplinirea obligațiilor de furnizare a informațiilor publice;
16. Publică în extras, potrivit legii, Raportul de Activitate și Situația Financiară anuală în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, și în Registrul Național al persoanelor juridice fără scop patrimonial;
17. Reprezintă Asociația în cadrul structurilor pentru relația cu mediul asociativ;
18. Reprezintă Asociația în instanță direct sau prin avocat;
19. Organizează Secretariatul Asociației;
20. Organizează departamentele Asociației;
21. Îndeplinește orice altă atribuție conferită de Consiliul Director, în condițiile legii.

IV DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art. 15. (Dizolvarea) – (1) Asociația se dizolvă:

1. De drept, în condițiile art. 55 din Ordonanță;
2. Prin hotărâre judecătorească, în condițiile art. 56 din Ordonanță;
3. Prin hotărârea Adunării Generale, luată cu 2/3 din numărul membrilor săi, potrivit art. 57 și 61 alin. (2) din Ordonanță.

Art. 16. (Destinația bunurilor) – (1) Bunurile rămase în urma lichidării se transmit Fundației Colecția Familiei Regale a României.

- (2) În cazul dispariției Fundației, ori pentru alte motive întemeiate, prin hotărârea Adunării Generale, luată cu 2/3 din numărul membrilor săi, potrivit art. 60 alin. (2) din Ordonanță, se poate stabili o altă persoană juridică de drept privat sau de drept public, destinatară a bunurilor.

V DISPOZIȚII FINALE

Art. 17. (Definiții și anexe) – (1) În înțelesul Actului Constitutiv și al Statutului Asociației, sintagmele *Casa Regală a României*, *Familia Regală a României*, *Șeful Casei Regale a României* au semnificația stabilită prin *Normele Fundamentale ale Familiei Regale a României*.

- (2) *Normele Fundamentale ale Familiei Regale a României*, adoptate la 30 decembrie 2007, cu modificările ulterioare, sunt parte integrantă și anexă la prezentul Statut.
- (3) Adunarea Generală va înscrie, la prima ședință subsecventă, modificările *Normelor Fundamentale* adoptate în viitor de Șeful Casei Regale a României, ca modificări ale prezentului Statut, asigurând înscrierea și publicarea lor, potrivit legii.
- (4) Documentul programatic intitulat *România. O Viziune pentru 30 de ani* este anexă și parte integrantă a prezentului Statut.

Drept care noi, membrii Asociației, am încheiat prezentul Statut, în 10 (zece) exemplare originale, atestate de avocat.

Subsemnatul, avocat Ioan-Luca Vlad, în temeiul Hotărârii nr. 1 din 5 iulie 2024 a Adunării Generale a Asociației Casa Majestății Sale, certifică conformitatea formei actualizate a Statutului cu modificările aduse acestuia prin hotărârea menționată.

Anexele nefiind modificate, se păstrează în forma depusă la dosarul de instanță.